

Łódź, 20 lutego 2024 r.

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Rojna 15,
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Kierownik Działu Terapeutyczno - Opiekuńczego**

Nazwa jednostki: Dom Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Rojna 15, tel. 42 652-24-25

Nazwa stanowiska: Kierownik Działu Terapeutyczno - Opiekuńczego

Wymiar czasu pracy: cały etat – 40 godzin tygodniowo

Miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej w Łodzi, 91-142 Łódź, ul. Rojna 15

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- posiada wykształcenie wyższe, w szczególności: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,;
- posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- posiada co najmniej 5 letni staż pracy w pomocy społecznej;
- wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz pozostałych aktów prawnych regulujących sprawę pomocy społecznej,
- b) znajomość zagadnień w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
- c) co najmniej 2 -letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach pomocy społecznej - znajomość przepisów Kodeksu Pracy, a w szczególności regulujących czas pracy pracowników,
- d) posiada predyspozycje, między innymi:
 - odpowiedzialność,
 - sumienność,
 - rzetelność,
 - kreatywność,
 - komunikatywność,
 - dyspozycyjność,
- e) znajomość obsługi komputera

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Działu.
- Wdrażanie indywidualnych planów wspierania mieszkańców i nadzór nad ich realizacją,
- Zapewnienie właściwej opieki medycznej i pielęgnacyjnej mieszkańcom Domu,
- Nadzór na utrzymaniem właściwego stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń Domu,
- Nadzór nad organizacją zajęć kulturalno – oświatowych i terapeutycznych,
- Nadzór nad prawidłowością prowadzonej dokumentacji terapeutycznej, medycznej, socjalnej i osobowej mieszkańców,
- Organizacja, kierowanie i nadzór nad podległymi pracownikami Działu,
- Zapewnienie prawidłowego i terminowego sporządzania sprawozdań z realizacji zadań Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego oraz sporządzanych projektów decyzji administracyjnych przez upoważnionych pracowników Domu.
- Opracowywanie dokumentów sprawozdawczych, analitycznych, informacyjnych i innych.
- Opracowywanie harmonogramu czasu pracy podległych pracowników i nadzór nad przestrzeganiem prawa pracy.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Deklaracja dostępności, w tym informacje dotyczące dostępności architektonicznej, znajdują się na stronie www.dpsrojna.pl/bip pod linkiem: Deklaracja dostępności.
- Praca przy komputerze.
- Praca w pozycji siedzącej.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rojnej 15 w Łodzi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - w załączeniu wraz z oświadczeniami:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub/i o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,

- że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej przy ul. Rojnej 15 w Łodzi danych osobowych podanych przez kandydata dobrowolnie, a wykraczających poza wymóg ustawowy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem w celu realizacji i dokumentacji procesu naboru, a w przypadku zatrudnienia również na czas realizacji umowy o pracę,
- dokumenty potwierdzające niepełnosprawność – dotyczy kandydatów z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, którzy chcą skorzystać z przysługującego im uprawnienia (kserokopia dokumentu).

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie placówki w godz. 8.00-16.00, lub przesłać listem poleconym na adres Domu Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Rojna 15, 91-142 Łódź, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Działu Terapeutyczno - Opiekuńczego**” w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 marca 2024 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do placówki). Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Rojna 15.

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne niniejszego ogłoszenia, zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru i zatrudnionego w placówce zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Rojna 15 przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o naborze. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty osobiście za pokwitowaniem, a po jego zakończeniu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Niezwłocznie po zakończeniu naboru, informacja o jego wyniku zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/kadry-dla-biznesu/praca/praca-w-dps/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej ul. Rojna 15 w Łodzi.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 652-24-25.

DYREKTOR
Arz.

Beata Wendt-Biernacka

- że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej przy ul. Rojnej 15 w Łodzi danych osobowych podanych przez kandydata dobrowolnie, a wykraczających poza wymóg ustawowy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem w celu realizacji i dokumentacji procesu naboru, a w przypadku zatrudnienia również na czas realizacji umowy o pracę,
- dokumenty potwierdzające niepełnosprawność – dotyczy kandydatów z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, którzy chcą skorzystać z przysługującego im uprawnienia (kserokopia dokumentu).

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie placówki w godz. 8.00-16.00, lub przesać listem poleconym na adres Domu Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Rojna 15, 91-142 Łódź, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Działu Terapeutyczno - Opiekuńczego**” w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 marca 2024 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do placówki). Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Rojna 15.

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne niniejszego ogłoszenia, zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru i zatrudnionego w placówce zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Rojna 15 przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o naborze. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty osobiście za pokwitowaniem, a po jego zakończeniu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Niezwłocznie po zakończeniu naboru, informacja o jego wyniku zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/kadry-dla-biznesu/praca/praca-w-dps/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej ul. Rojna 15 w Łodzi.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 652-24-25.

DYREKTOR
Arz.

Beata Wendt-Biernacka